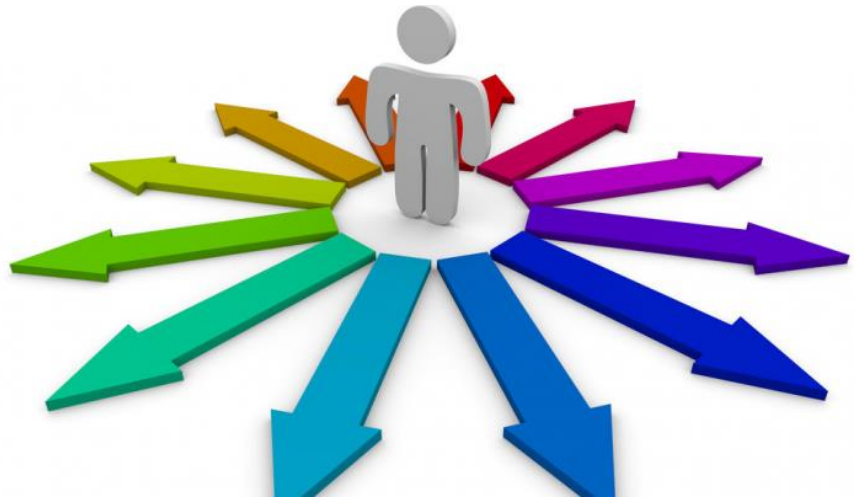
REKOMENDACIJOS
DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJO PERKĖLIMO TARNYBINIO KAITUMO BŪDU Į KITAS KARJEROS VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAREIGAS

2019-11-04 27L- 1600



VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

VILNIUS

2019

Turinys

ĮŽANGA 3
Kas yra karjera? 3
Karjeros modeliai 3
TARNYBINIS KAITUMAS 5
Reglamentavimas 5
Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu ir pareigų sukeitimas toje pačioje įstaigoje 7
Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje 9
Rekomendacija dėl pokalbio 12
PRIEDAI 14

ĮŽANGA

Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas (toliau – VTĮ) numato valstybės tarnautojams teisę į karjerą valstybės tarnyboje pagal turimą kvalifikaciją. Ši teisė garantuojama tik karjeros valstybės tarnautojams (VTĮ 17 str. 1 d. 9 p.). ***Karjeros valstybės tarnautojas*** – valstybės tarnautojas, priimtas į pareigas neterminuotam laikui arba įstatymų nustatytai kadencijai ir šio įstatymo nustatyta tvarka **galintis siekti karjeros valstybės tarnyboje** (VTĮ 2 str. 2 d.). Oficialioje konstitucinėje jurisprudencijoje nurodoma, kad konstitucinė piliečių teisė lygiomis sąlygomis stoti į Lietuvos Respublikos valstybinę tarnybą suponuoja ir į valstybės tarnybą priimtų asmenų teisę į karjerą valstybės tarnyboje, paisant įstatyme numatytų sąlygų, paties valstybės tarnautojo pastangų daryti karjerą, taip pat objektyvių galimybių. Valstybės tarnautojui neturi būti dirbtinai, nepagrįstai kliudoma daryti karjerą valstybės tarnyboje (Konstitucinio Teismo 2004 m. gruodžio 13 d. nutarimas).

Kas yra karjera?

Vieno apibrėžimo nėra. Žodį „karjera“ galima apibūdinti įvairiai:

Karjeros modeliai

VERTIKALI KARJERA

- tai kilimas į pačią aukščiausią struktūrinės hierarchijos pakopą (paaukštinimas pareigose, kurioms yra būdingas ir didesnis atlyginimas).

HORIZONTALI KARJERA

- tai perėjimas į kitą funkcinės veiklos sritį, šiek tiek kitokios pareigos, darbinės operacijos tame pačiame pareigų lygmenyje.

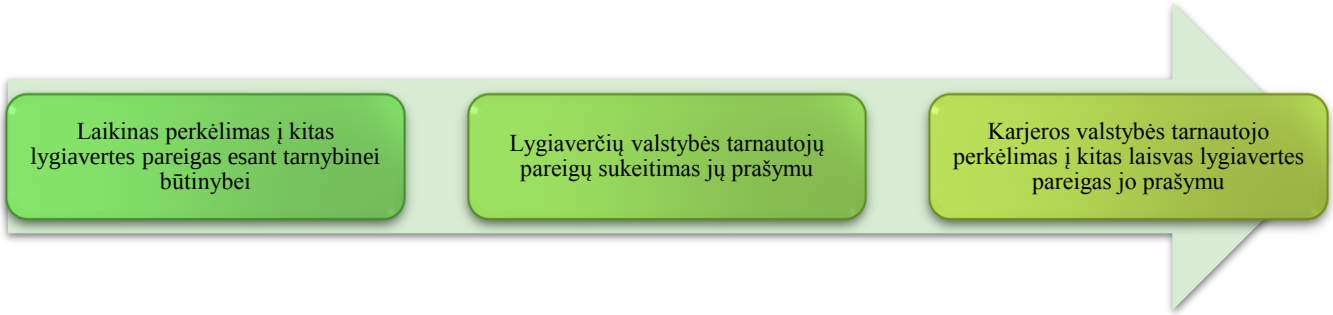
Vertikalios karjeros nauda:

- žmogus, matydamas savo pažangą, statuso ir atlygio už darbą kilimą, jaučiasi vertinamas,
- sudėtingesnės užduotys užtikrina, kad darbas nenusibosta,
- puiki motyvacinė priemonė, skatinanti susitelkti darbui ir būti suinteresuotam jo rezultatu.

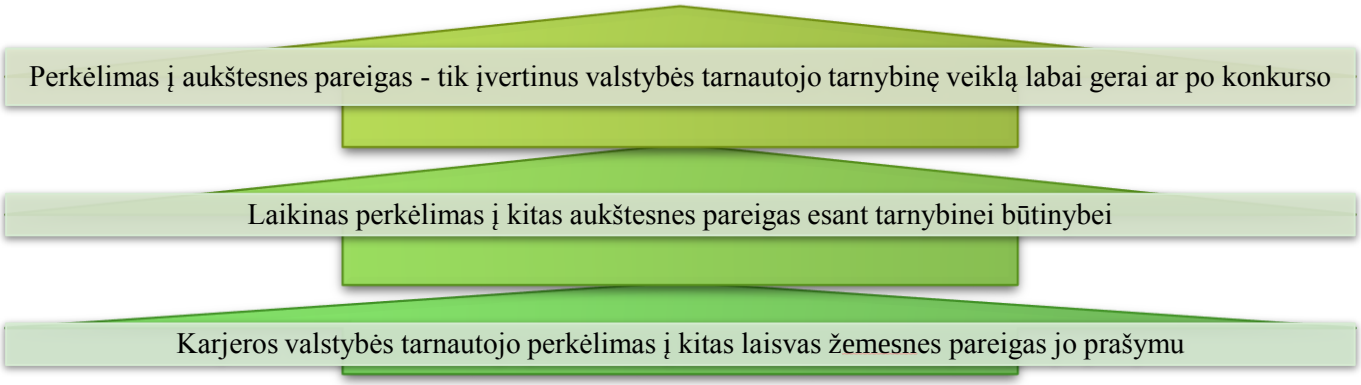
Horizontalios karjeros nauda:

- leidžia darbuotojams pademonstruoti savo profesines žinias bei jų raidą,
- padeda įgyti naujų įgūdžių, pažinti skirtingas įstaigos (-ų) veiklos sritis ar įstaigas funkciniu ir geografiniu požiūriu,
- padeda sužinoti naujų dalykų, užtikrina tobulėjimą.

Asmeninis, horizontalusis/ šiuolaikinis, kintamasis karjeros modelis



Tradicinis, biurokratinis/organizacinis karjeros modelis



TARNYBINIS KAITUMAS

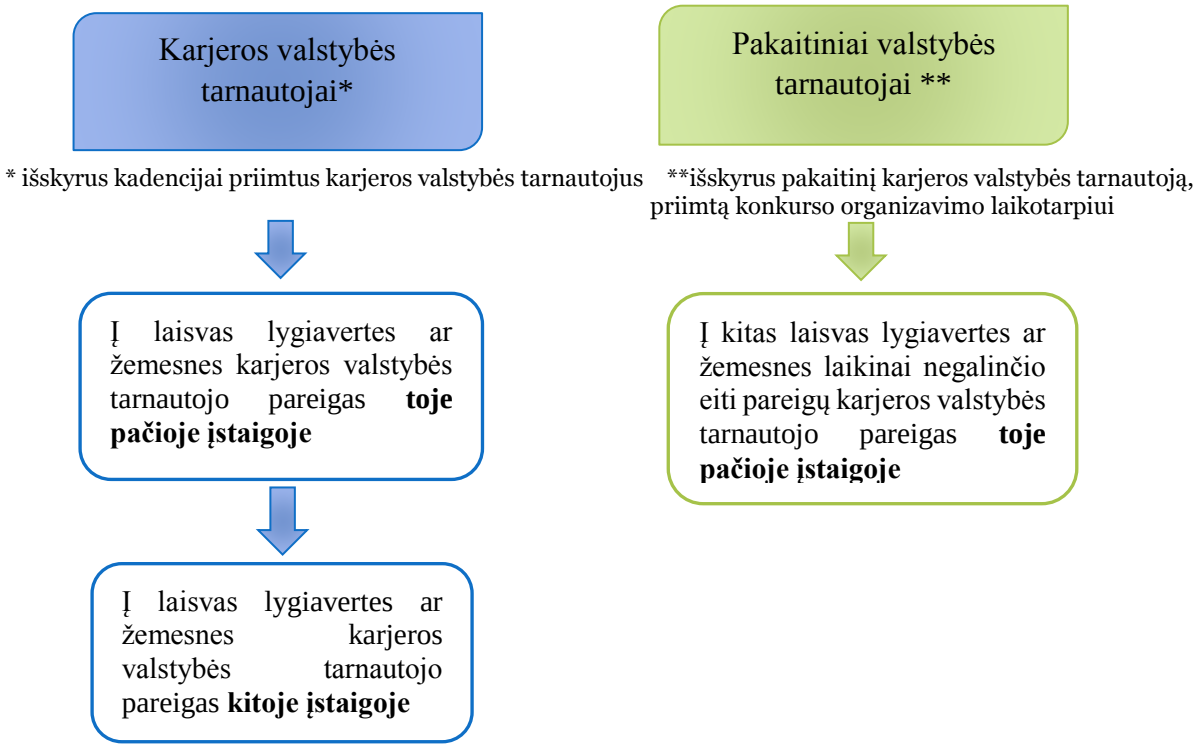
Reglamentavimas

Valstybės tarnautojų tarnybinis kaitumas, kaip vienas iš karjeros principo įgyvendinimo būdų, yra reglamentuotas:

- VTĮ 26 straipsnyje; (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D3ED3792F52B/asr);
- Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas karjeros valstybės tarnautojo pareigas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įgyvendinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimo Nr. 1295 redakcija) (toliau - Aprašas) (https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/bf12f4a6f6ee11e8b5e8d681eb86525b/asr).

Būtinos sąlygos įgyvendinant valstybės tarnautojo perkėlimą į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu:

Esant aukščiau išvardintoms sąlygoms, tarnybiniu kaitumu gali būti perkeliami:



Lygiavertėmis pareigomis laikomos tai pačiai įstaigų vadovų ir karjeros valstybės tarnautojų pareigybių grupei priklausančios pareigos. Valstybės tarnautojų suskirstymas į grupes pateiktas VTĮ 1 priede (VTĮ 2 str. 3 d.).

Atkreiptinas dėmesys, kad pareigybės esančios pvz. 7 ir 7.1 grupėje yra laikomos tos pačios grupės, t. y. lygiavertėmis pareigomis.

SVARBU !!!

- Tarnybinio kaitumo nuostatos **netaikomos įstaigų vadovams**.
- Tarnybinio kaitumo nuostatos **netaikomos kadencijai priimtiems karjeros valstybės tarnautojams (seniūnams)** (VTĮ 26 str. 1 d.). Vietos savivaldos įstatymo 31 str. yra nurodyta, kad *„Seniūnas yra valstybės tarnautojas: seniūnijos – savivaldybės administracijos filialo – seniūnas yra karjeros valstybės tarnautojas, seniūnijos – biudžetinės įstaigos – seniūnas yra valstybės tarnautojas – įstaigos vadovas. Seniūnui nustatoma 5 metų kadencija.“* Taip pat jame reglamentuota, kad *„Priimant į seniūno pareigas taip pat netaikomos Valstybės tarnybos įstatymo nuostatos dėl perkėlimo į seniūno pareigas po karjeros valstybės tarnautojų vertinimo ir tarnybinio kaitumo.“*
- **Negalima** pakaitinio valstybės tarnautojo perkelti tarnybinio kaitumo būdu į:
  - kitą įstaigą ir
  - laisvas pareigas konkurso organizavimo laikotarpiui.
- Tarnybiniu kaitumu **negali būti** perkeliamas pakaitinis karjeros valstybės tarnautojas, priimtas į pareigas konkurso organizavimo laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui.

Pagal Aprašo 4 punkto nuostatas, Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – **VATIS**) *gali būti* skelbiama:

- ✓ valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens **informacija apie galimybę perkelti valstybės tarnautoją į kitas pareigas, t. y. apie laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas, į kurias tarnybinio kaitumo būdu siekiama perkelti** valstybės tarnautoją (VATIS įstaigų posistemės modulyje „Tarnybinis kaitumas“):
  - įstaigos administracijos padalinio pavadinimas,
  - pareigybės pavadinimas,
  - pareigybių skaičius,
  - darbo vieta.
- ✓ **valstybės tarnautojų, siekiančių tarnybinio kaitumo būdu būti perkeltiems į kitas pareigas**, informacija apie save:
  - vardas,
  - pavardė,
  - kontaktai: telefono numeris, elektroninio pašto adresas,
  - gyvenimo aprašymas (toliau – CV .

VATIS posistemėje „Savitarna“ → Meniu punktas PASLAUGOS → EL. PASLAUGOS → VALSTYBĖS TARNYBOS TARNYBINIS KAITUMAS → MANO PAGEIDAVIMAI

Taip pat posistemėje „Savitarna“ valstybės tarnautojas, siekiantis tarnybinio kaitumo būdu būti perkeltas į kitas pareigas, gali pateikti savo gyvenimo aprašymą (CV) posistemės meniu punkte „CV SKELBIMAS ĮSTAIGOMS“, kuris bus matomas VATIS įstaigų posistemėje meniu punkte „CV paieška“.

Minėtos nuostatos formuluotė suponuoja išvadą, kad į pareigas priimantis asmuo turi diskrecijos teisę spręsti, kada skelbti informaciją apie laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas, į kurias tarnybinio kaitumo būdu siekiama perkelti valstybės tarnautoją, o kada – neskelbti.

SVARBU ! ! !

Atsižvelgiant į tai, kad yra didelis valstybės tarnautojų susidomėjimas ir poreikis užimti lygiavertes ar žemesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas kitoje įstaigoje tarnybinio kaitumo būdu, bei į tai, kad centralizuotai vykdomi konkursai užtrunka ilgiau nei kaitumo procedūros, rekomenduojama įstaigoms

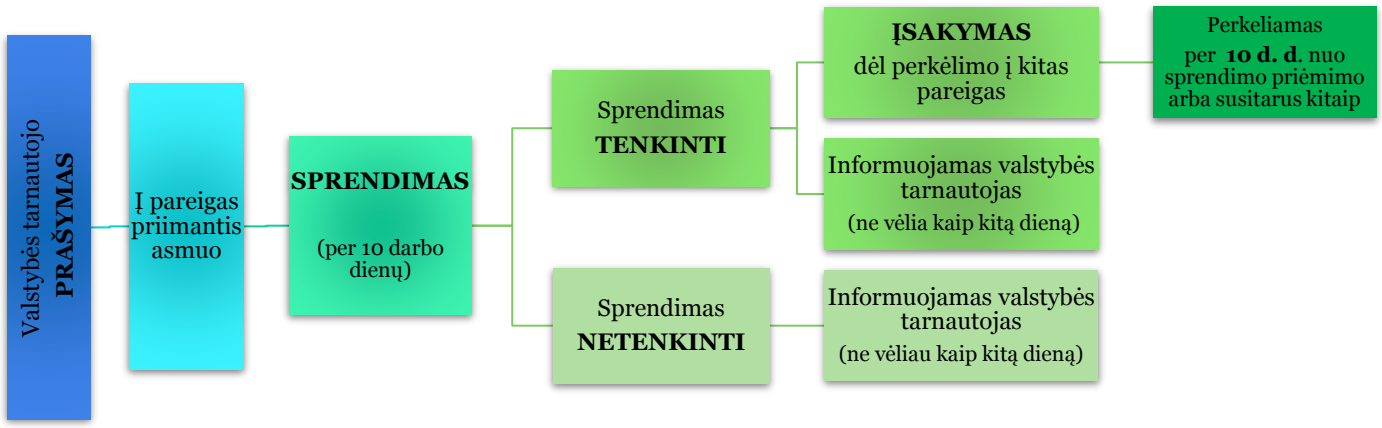
apsvarstyti tarnybinio kaitumo galimybes ir skelbti informaciją apie laisvas pareigas viešai, siekiant greičiau ir paprasčiau užpildyti įstaigose esamas laisvas karjeros valstybės tarnautojų pareigas dar prieš skelbiant konkursus.
Aprašo 3 punkte nurodyta informacija VATIS arba kituose informacijos šaltiniuose skelbiama **ne trumpiau kaip 5 darbo dienas** nuo jos paskelbimo dienos.

Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu ir pareigų sukeitimas toje pačioje įstaigoje

Procedūros, siekiant sukeisti dviejų karjeros valstybės tarnautojų pareigas toje pačioje įstaigoje yra tokios pačios, kaip ir vykdant karjeros valstybės tarnautojo perkėlimą į kitas pareigas, išskyrus tai, kad prašymą dėl pareigų sukeitimo pateikia abu karjeros valstybės tarnautojai ir teigiamas sprendimas turi būti gautas iš abiejų į pareigas priimančių asmenų (jei siekiama sukeisti pareigas skirtingose įstaigose). Todėl toliau tekste bus kalbama tik apie perkėlimą į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu, turint omenyje, kad tai taikoma ir pareigų sukeitimo atveju.

Kokie procesai vyksta, siekiant perkelti valstybės tarnautoją į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje, pavaizduota 1 paveiksle.

1 pav. Perkėlimo į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje procedūrų schema

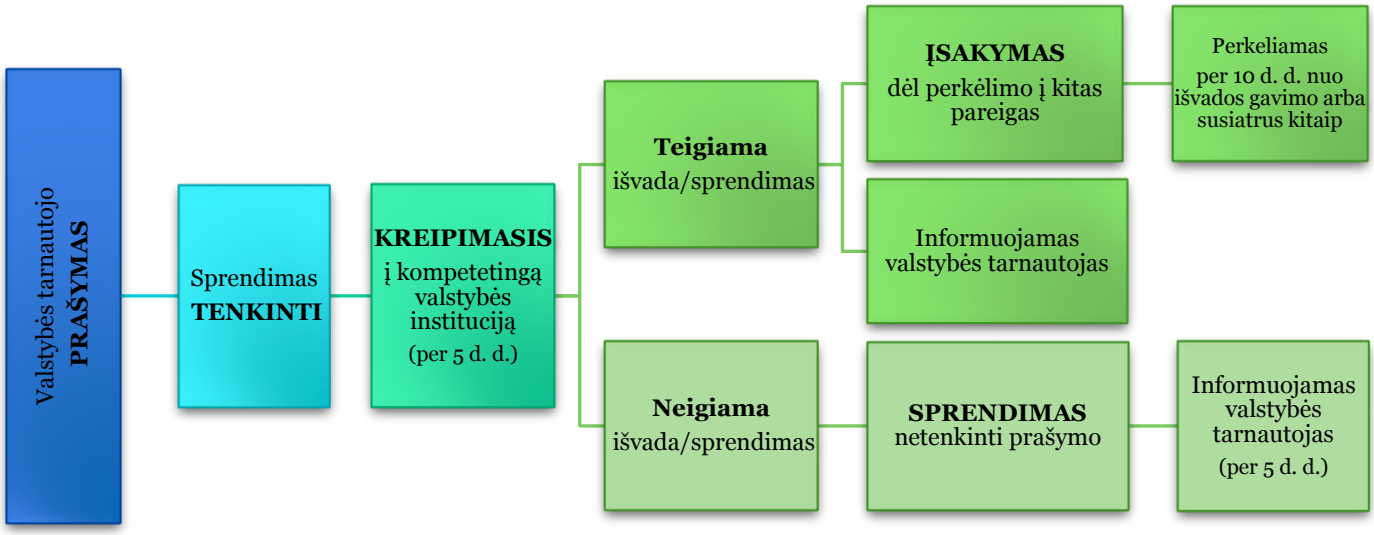


- Valstybės tarnautojas į pareigas jį priimančiam asmeniui per VATIS arba raštu **pateikia prašymą** perkelti jį į kitas pareigas (žr. 1 priedą). Pagal Aprašo 15 punkto nuostatas, valstybės tarnautojas **turi teisę šį prašymą atšaukti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas** iki perkėlimo į kitas pareigas dienos. Vėliau atšaukti galima tik į pareigas priimančio asmens sutikimu.
- Į pareigas priimantis asmuo **priima spendimą** tenkinti/netenkinti prašymą ne vėliau kaip **per 10 darbo dienų** nuo prašymo gavimo dienos arba artimiausiame kolegialios institucijos posėdyje, jeigu sprendimą dėl valstybės tarnautojo perkėlimo į kitas pareigas priima kolegiali įstaiga (Aprašo 9 p.).
- Valstybės tarnautojas **ne vėliau kaip kitą darbo dieną** elektroniniu paštu arba per dokumentų valdymo sistemą informuojamas apie į pareigas priimančio asmens priimtą sprendimą (Aprašo 9 p.).
- Valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas pareigas **ne vėliau kaip per 10 darbo dienų** nuo sprendimo tenkinti prašymą priėmimo dienos, **arba kaip susitariama,** išskyrus žemiau aprašytą atvejį. Įsakyme nurodoma konkreti data, nuo kurios valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje.

Kai pareigų, į kurias prašo būti perkeltas valstybės tarnautojas, pareigybės aprašyme **nustatytas specialusis reikalavimas atitikti reikalavimus,** būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, ar suteikiant teisę be palydos patekti į branduolinės energetikos objekto apsaugos zonas ir / ar branduolinės energetikos objekto aikštelę, dalyvauti vežant Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 1 priede nurodytas branduolines ir daliąsias medžiagas nustatytais kiekiais (toliau – specialusis leidimas), valstybės tarnautojas **į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje perkeliamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kompetentingos valstybės institucijos išvados ir (ar) sprendimo**, kad valstybės tarnautojui gali būti išduotas specialusis leidimas, gavimo įstaigoje dienos arba, kai valstybės tarnautojas ir įstaiga, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, susitaria kitaip.

Šiuo atveju, kai pareigybės aprašyme yra nustatytas specialusis reikalavimas atitikti tam tikrus reikalavimus (išvardinti aukščiau), ir kai priimamas sprendimas tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, atliekamos procedūros, pavaizduotos 2 paveiksle.

2 pav. Perkėlimo į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigose, kai yra specialusis reikalavimas atitikti tam tikrus reikalavimus, procedūrų schema



SVARBU ! ! !

Sprendimas „TENKINTI“ valstybės tarnautojų prašymą perkelti jį į kitas valstybės tarnautojo pareigas išreiškiamas į pareigas priimančio asmens įsakymu/potvarkiu, sprendimas „NETENKINTI“ paprastai išreiškiamas rezoliucija ant prašymo.

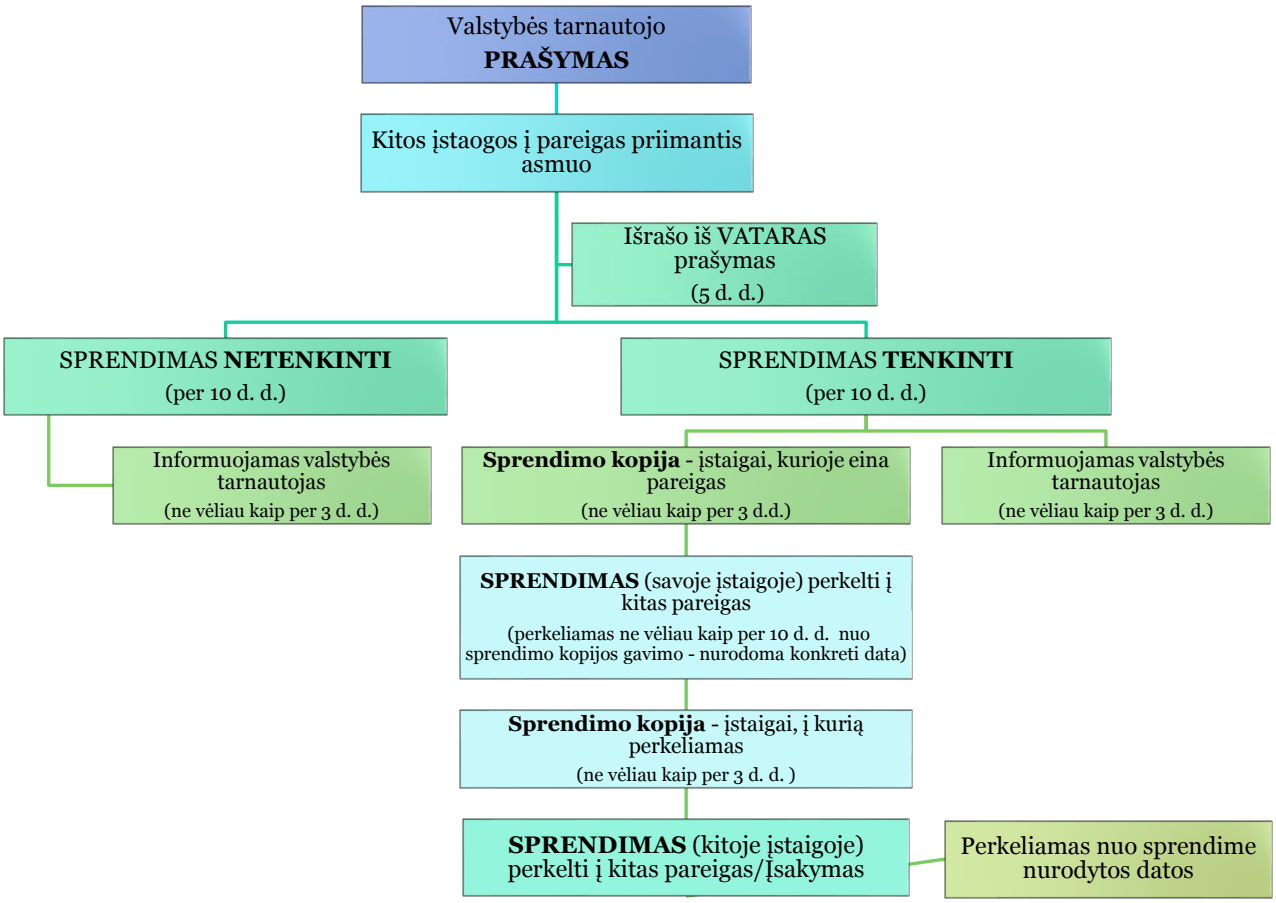
Nors teisės aktai neįpareigoja į pareigas priimantį asmenį motyvuoti savo sprendimą, tačiau priėmus sprendimą netenkinti valstybės tarnautojo prašymo, rekomenduotina asmeniui nurodyti priežastį, dėl ko jo prašymas perkelti jį į kitas karjeros valstybės tarnautojo pareigas buvo netenkintas.

Perkeliant valstybės tarnautoją į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje jam **neturi būti išmokamos visos jam priklausančios pinigų išmokos**, t. y . pvz. su juo nereikia atsiskaityti už nepanaudotas atostogas.

Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje

Kokie procesai vyksta siekiant perkelti valstybės tarnautoją į kitas pareigas kitoje įstaigoje, pavaizduota 3 paveiksle.

3 pav. Perkėlimo į kitas valstybės tarnautojo pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje procedūrų schema



- Valstybės tarnautojas, siekiantis būti perkeltas į kitas pareigas kitoje įstaigoje, **prašymą** jį perkelti **pateikia įstaigos, į kurią siekia būti perkeltas**, valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui (žr. 2 priedą).

SVARBU ! ! !

Siekiant būti perkeltu į kitas valstybės tarnautojo pareigas kitoje įstaigoje, jokio prašymo savoje įstaigoje į pareigas priimančiam asmeniui pateikti nereikia. Nereikia gauti ir tiesioginio vadovo pritarimo/nepritarimo.

- Pagal Aprašo 15 punkto nuostatas, valstybės tarnautojas **turi teisę šį prašymą atšaukti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas** iki perkėlimo į kitas pareigas dienos.
- Įstaigai, į kurią prašo būti perkeltas, valstybės tarnautojas **turi pateikti išrašą** iš Valstybės tarnautojų registro (VATARAS) ar jo dalį, **jeigu to prašoma**. Taip pat turi pateikti **kitus prašomus dokumentus** (CV, diplomo kopiją. Dokumento, įrodančio teisę valdyti motorines transporto priemones, kopiją ir pan.), reikalingus įsitikinti, kad valstybės tarnautojas atitinka tų pareigų, į kurias

siekia būti perkeltas, pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus. Šiems dokumentams pateikti įstaiga turi nurodyti terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos.

Dėl užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo

Jeigu pareigybės, į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, aprašyme yra nustatytas specialusis reikalavimas dėl užsienio kalbos mokėjimo lygio, tikrinant valstybės tarnautojo atitikimą šiam reikalavimui, rekomenduojama vadovautis Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V–447 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. kovo 20 d. įsakymo Nr. 1V-279 redakcija), nuostatomis.

Pažymėtina, kad valstybės tarnautojams, **turintiems** pareigybės aprašyme nustatytos užsienio **kalbos (-ų) aukštąjį ar jam prilygintą filologijos studijų krypties išsilavinimą** arba įgijusiems pusę ar daugiau kitos studijų krypties aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų pareigybės, į kurią pretenduojama, aprašyme nustatyta užsienio kalba, **įskaitomas C1** užsienio kalbos mokėjimo lygis.

Valstybės tarnautojams, kurie pretenduoja į kitas valstybės tarnautojo pareigas ir kurių einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis, **įskaitomas einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis.**

Jei pareigų, į kurias siekia būti perkeltas, pareigybės aprašyme nurodyta užsienio kalba yra kitokia, nei nurodyta esamų pareigų pareigybės aprašyme ir/ar jos mokėjimo lygis yra aukštesnis, **įstaiga privalo įsitikinti**, kad valstybės tarnautojas šį reikalavimą atitinka, tačiau nėra privaloma reikalauti pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį iš Akredituoto asmens. Įstaiga, siekdama įsitikinti, ar asmuo, siekiantis užimti pareigas atitinka pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus, gali pati nuspręsti kokiu būdu tai padarys – pasitikės valstybės tarnautojo CV pateikta informacija apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, patikrins kalbos mokėjimą pokalbio metu, kviesis į pagalbą ekspertus valstybės tarnautojo užsienio kalbos mokėjimo lygiui nustatyti ar paprašys pateikti kalbos mokėjimo lygį patvirtinantį pažymėjimą.

- Įstaigos, į kurią siekia būti perkeltas, valstybės tarnautoją į pareigas priimantis asmuo, gavęs valstybės tarnautojo prašymą dėl jo perkėlimo į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu, **priima sprendimą** dėl šio prašymo tenkinimo/netenkinimo **ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, arba** artimiausiame kolegialios institucijos posėdyje, jeigu sprendimą dėl valstybės tarnautojo perkėlimo į kitas pareigas priima kolegiali įstaiga (Aprašo 9 p.).

*Paprastai šis **sprendimas** įforminamas rezoliucija ant prašymo ir į pareigas priimančio asmens pasirašytu raštu, siunčiamu valstybės tarnautojui ir įstaigai, kurioje pareigas eina valstybės tarnautojas.*

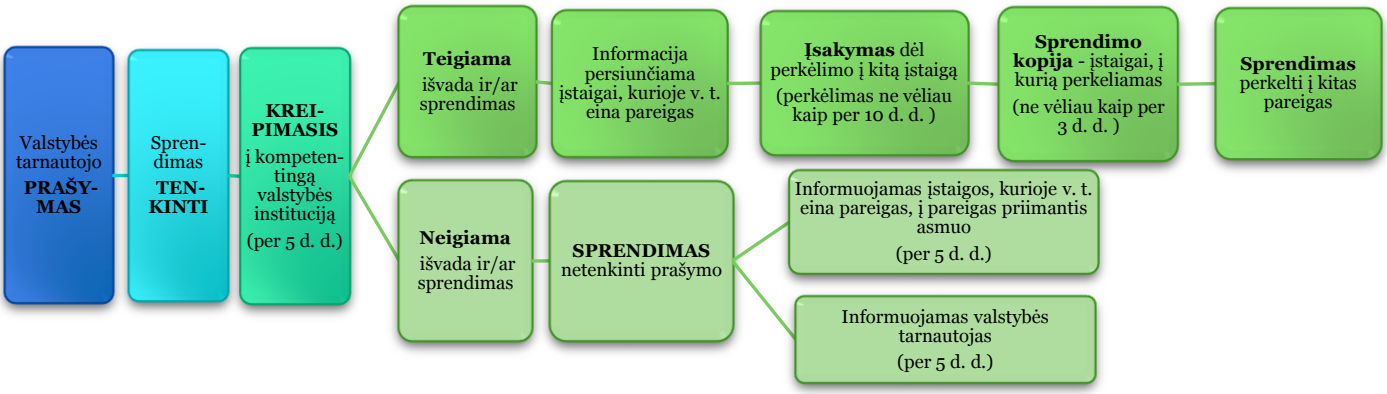
- Valstybės tarnautojas **ne vėliau kaip per 3 darbo dienas** nuo sprendimo priėmimo, **supažindinamas** su šiuo sprendimu. Teisės aktai nenumato kokiu konkrečiu būdu tai reikia padaryti. Todėl manytina, kad supažindinti su priimtu sprendimu galima ir elektroniniu paštu, ir kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, ir paštu, siunčiant sprendimo kopiją (t. y. raštą su prašymo, ant kurio yra į pareigas priimančio asmens rezoliucija, kopija) ar kitais būdais.
- Jeigu priimamas sprendimas tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, šio **sprendimo kopija taip pat išsiunčiama** ir įstaigai, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas.
- Įstaigoje, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, gavus minėto sprendimo kopiją, į pareigas priimantis asmuo **priima sprendimą dėl valstybės tarnautojo perkėlimo** į kitas pareigas kitoje įstaigoje. Valstybės tarnautojas **perkeliamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų** nuo kitos įstaigos sprendimo kopijos gavimo dienos, **arba kaip susitariama**, išskyrus žemiau aprašytą atvejį**.** Įsakyme nurodoma konkreti data, nuo kurios valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas pareigas kitoje įstaigoje.

*Minėtas **sprendimas dėl perkėlimo** įforminamas įsakymu/potvarkiu dėl perkėlimo į kitas pareigas kitoje įstaigoje* (žr. 3 priedą).

Kai pareigų, į kurias prašo būti perkeltas valstybės tarnautojas, pareigybės aprašyme **nustatytas specialusis reikalavimas atitikti reikalavimus,** būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, ar suteikiant teisę be palydos patekti į branduolinės energetikos objekto apsaugos zonas ir / ar branduolinės energetikos objekto aikštelę, dalyvauti vežant Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymo 1 priede nurodytas branduolines ir daliąsias medžiagas nustatytais kiekiais (toliau – specialusis leidimas), **į pareigas, į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, priimantis asmuo,** kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją **per 5 darbo dienas** nuo sprendimo tenkinti valstybės tarnautojo prašymą priėmimo dienos. Gavus iš kompetentingos valstybės institucijos išvadą/sprendimą, kad valstybės tarnautojui gali būti išduotas specialusis leidimas, **per 5 darbo dienas** šią informaciją **persiunčia įstaigai, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas**.

Valstybės tarnautojas **į kitas pareigas kitoje įstaigoje perkeliamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų** nuo informacijos iš įstaigos, į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, gavimo dienos.

Kai pareigybės aprašyme yra nustatytas specialusis reikalavimas atitikti tam tikrus reikalavimus (išvardinti aukščiau), ir kai priimamas sprendimas tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, atliekamos procedūros, pavaizduotos 4 paveiksle.



4 pav. Perkėlimo į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigose, kai yra specialusis reikalavimas atitikti tam tikrus reikalavimus, procedūrų schema

SVARBU !!!

Įstaigos, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, valstybės tarnautoją į pareigas priimantis asmuo, kitos įstaigos į pareigas priimančiam asmeniui priėmus sprendimą tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, **privalo** perkelti valstybės tarnautoją, siekiantį būti perkeltu į kitas pareigas kitoje įstaigoje.

- Per 3 darbo dienas nuo sprendimo perkelti į kitas pareigas kitoje įstaigoje priėmimo dienos, šio sprendimo kopija išsiunčiama įstaigai, į kurią prašosi būti perkeltas valstybės tarnautojas.
- Valstybės tarnautoją į pareigas, į kurias siekia būti perkeltas, priimantis asmuo, gavęs kitos įstaigos sprendimo kopiją, **priima sprendimą perkelti valstybės tarnautoją į kitas pareigas** nuo datos, nustatytos minėtame sprendime.

Šis sprendimas įforminamas įsakymu/potvarkiu dėl priėmimu į pareigas.

- Valstybės tarnautojas apie visus priimtus sprendimus yra informuojamas.

SVARBU !!!

VTĮ 48 straipsnio 5 dalyje nustatyta, kad VTĮ 51 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais atleidžiamam, perkeliamam laimėjus konkursą į kitas valstybės tarnautojo pareigas į kitą valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą valstybės tarnautojui jo atleidimo (perkėlimo) iš pareigų dieną išmokamos visos jam priklausančios pinigų sumos, išskyrus šio straipsnio 1 dalyje nurodytą išeitinę išmoką, mokamą politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, ir šio straipsnio 2 dalyje nurodytą išeitinę išmoką.

Iki 2019-01-01 galiojusio VTĮ 41 straipsnio 5 dalyje buvo nustatyta, kad šio įstatymo 44 straipsnio 1, 2 dalyse nurodytais pagrindais atleidžiamam, pagal 18 straipsnio 2 dalį (perkėlimas laimėjus konkursą) ar 20 straipsnį (kaitumas) perkeliamam į kitą valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą valstybės tarnautojui jo atleidimo (perkėlimo) iš pareigų dieną išmokamos visos jam priklausančios pinigų sumos, išskyrus šio straipsnio 1 dalyje nurodytą išeitinę išmoką, mokamą politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojams, ir šio straipsnio 2 dalyje nurodytą išeitinę išmoką.

Atsižvelgiant į tai, Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuomone, VTĮ 48 straipsnio 5 dalis nenustato teisinio pagrindo atsiskaityti už nepanaudotas atostogas valstybės tarnautoją perkeliant į kitą įstaigą tarnybinio kaitumo būdu, priešingai nei kad buvo nustatyta iki 2019-01-01 galiojusioje redakcijoje.

Atkreiptinas dėmesys, kad Vidaus reikalų ministerija šiuo klausimu taip pat yra išreiškusi savo nuomonę, su kuria galima susipažinti paspaudus nuorodą: https://vrm.lrv.lt/lt/naudinga-informacija/naujasis-valstybes-tarnybos-istatymas-pokyciu-igyvendinimas

Rekomendacija dėl pokalbio

Jeigu į kitas valstybės tarnautojo pareigas toje pačioje, ar kitoje įstaigoje tarnybinio kaitumo būdu prašo būti perkeltas daugiau nei vienas valstybės tarnautojas, atitinkantis tų pareigų, į kurias prašo būti perkeltas, pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus, valstybės tarnautoją **į pareigas priimančiam asmeniui yra suteikta diskrecijos teisė savo nuožiūra nuspręsti, kuris valstybės tarnautojas toms pareigoms yra tinkamiausias ir kurio prašymas bus tenkintas.** Tai reiškia, kad į pareigas priimantis asmuo turi teisę pats nuspręsti, kokias kriterijais vadovaudamasis nuspręs, kuris asmuo pareigoms yra tinkamiausias.

VTĮ 26 straipsnio 3 dalyje reglamentuota, kad valstybės tarnautojas gali būti perkeliamas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu ar gali būti sukeistos dviejų karjeros valstybės tarnautojų lygiavertės pareigos tik tuo atveju, **jeigu jis/jie atitinka pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus**. Atsižvelgiant į tai, įstaigos, į kurią prašosi būti perkeltas valstybės tarnautojas, į pareigas priimantis asmuo, **prieš priimdamas sprendimą** dėl prašymo tenkinimo/netenkinimo **turi patikrinti, ar šis valstybės tarnautojas atitinka** pareigybės aprašyme nustatytus **specialiuosius reikalavimus,** o taip pat, **ar gebės atlikti** pareigybės, į kurią valstybės tarnautojas prašosi būti perkeltas, aprašyme **nustatytas funkcijas**.

Aprašo nuostatos suponuoja, kad į pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje priimantis asmuo sprendimą dėl valstybės tarnautojo perkėlimo į kitas pareigas priima vienasmeniškai ir remdamasis vien valstybės tarnautojo prašymu ir valstybės tarnautojo atitikimu specialiesiems reikalavimams. Apraše nėra išaiškinta prašymo nagrinėjimo tvarka, kurios metu objektyviai būtų įvertinamas valstybės tarnautojo tinkamumas eiti kitas, jo pageidaujamas pareigas, nenumatytos atrankos bei kitos procedūros, susijusios su aiškia sprendimo priėmimo tvarka.

Valstybės tarnybos departamento nuomone, vykdant valstybės tarnautojų tarnybinį kaitumą, ***galima organizuoti į pareigas priimančio asmens, struktūrinio padalinio, kuriame yra***

laisva pareigybė, į kurią prašosi būti perkeltas valstybės tarnautojas, vadovo ir valstybės tarnautojo pokalbį, kurio metu būtų patikrinama ar valstybės tarnautojas atitinka pareigybės, į kurią prašosi perkeliamas, aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus, jo turimos kompetencijos ir gebėjimai atlikti tame pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pokalbio metu valstybės tarnautojui (-ams) galėtų būti pateikiama ir praktinė užduotis raštu ir (ar) žodžiu, kuri leistų prognozuoti valstybės tarnautojo elgesį realiose darbo situacijose. Į vienas laisvas pareigas prašymus pateikus keliems valstybės tarnautojams, pokalbio metu jiems turėtų būti pateikiami lygiaverčiai klausimai ir tos pačios praktinės užduotys (jei tokios būtų pateikiamos).

Toks pokalbis su valstybės tarnautoju, pretenduojančiu užimti tam tikras pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje, sudarytų prielaidas objektyvesniam, aiškesniam ir labiau pagrįstam, mažiau vienasmeniškam į pareigas priimančio asmuo sprendimui dėl valstybės tarnautojo prašymo tenkinimo/netenkinimo.

Parengė: Skaidrė Katiliavienė, Tarnybos sąlygų skyriaus patarėja

PRIEDAI

1 priedas.
Prašymo dėl tarnybinio kaitumo toje pačioje įstaigoje pavyzdys

Sudarytojas (Vardas, pavardė)
(Asmens kodas, pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

Adresatas (Institucija/įstaiga, pareigos naudininko linksniu)

P R A Š Y M A S
DĖL TARNYBINIO KAITUMO

(data)

(vieta)

Vadovaudamasi/-s Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 26 straipsnio ___dalimi bei Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176,___ punktu, prašau perkelti mane iš _____pareigų į ____pareigas tarnybinio kaitumo būdu.

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

2 priedas.
Prašymo dėl tarnybinio kaitumo kitoje įstaigoje pavyzdys

Sudarytojas (Asmens vardas ir pavardė),
(Asmens kodas, pareigos, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

Adresatas (Institucijos/įstaigos pavadinimas, pareigos naudininko linksniu)

P R A Š Y M A S
DĖL TARNYBINIO KAITUMO

(data)

Vadovaudamasi/-s Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 26 straipsnio ___dalimi bei Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo, patviritnto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176,___ punktu, prašau perkelti mane iš X įstaigos _____pareigų į Y įstaigos ____pareigas tarnybinio kaitumo būdu.

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

3 priedas.
Įsakymo/potvarkio dėl perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitą įstaigą pavyzdys

(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

(Dokumento rūšies pavadinimas)

DĖL _____ PERKĖLIMO Į KITAS PAREIGAS KITOJE ĮSTAIGOJE

(data)_____ Nr. _____

(vieta)_____

Vadovaudamasi/-s Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 26 straipsnio __ dalimi, Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas karjeros valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl...“, ___ punktu:

1. P e r k e l i u (asmens vardas ir pavardė)_____ nuo (perkėlimo pradžios data)_____ iš (<u>įstaigos, iš kurios perkeliama ir pareigų pavadinimas kilmininko linksniu)</u>_____pareigų (turimas pareiginės algos koeficientas _____) į (įstaigos, į kurią asmuo perkeliamas pavadinimas ir, pareigų pavadinimas galininko linksniu)_____pareigas.
2. Į p a r e i g o j u :
   2.1. (Padalinio, atsakingo už finansus pavadinimas)_____ išmokėti perkėlimo iš pareigų dieną priklausantį darbo užmokestį ir piniginę kompensaciją už ___ darbo dienų nepanaudotų kasmetinių atostogų už tarnybos laikotarpį nuo _____ iki _____;
   2.2. (Įpareigoto asmens vardas ir pavardė) _____ šio įsakymo kopiją (nuorašą) per __ darbo dienas pateikti (Institucijos/įstaigos pavadinimas)_____.

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)